

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 общеразвивающего вида» с. Чугуевка Чугуевского района
Приморского края

СОГЛАСОВАНО

На заседании педсовета

МКДОУ ДС № 5 ОБ

с. Чугуевка

Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МКДОУ ДС № 5 ОБ

Чугуевка

Плотникова Л.Л.

Приказ № 344-А от 01.09.2022 г.



Положение

о логопедическом пункте

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 общеразвивающего вида» с. Чугуевка, Чугуевского района Приморского края

с. Чугуевка
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 общеразвивающего вида» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 общеразвивающего вида» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края (далее – Учреждении), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности. Гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 3 – 7 лет, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее ППк), на одну ставку).

1.5. Логопункт является структурным подразделением и создается на базе образовательного учреждения МКДОУ ДС № 5 ОВ с.Чугуевка и в соответствии с Уставом ОУ, с целью своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в речевом развитии.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются: своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста в развитии устной речи;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- Определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- Взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ПМПК);
- Распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 4 -7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

3.2. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 1), преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

3.2.1. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования (Приложение № 2)

3.2.2. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется на ППк, утверждается руководителем ППк (Приложение № 3). Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 4). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (Приложение №5).

3.2.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта (Приложение № 6) и индивидуальный план коррекционной работы (Приложение №7).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с не осложненной формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4 уровня речевого развития (далее - ур.р.р.), (по Р.Е. Левиной).

3.3.1. Общее количество детей зачисленных не должно превышать 25 человек, одновременно логопедическую помощь могут получать 17-20 детей.

3.3.2. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедические заключения: ОНР (1,2 ур. р.р.); ОНР (3 ур.р.р.); ОНР (3 ур.р.р.), дизартрия; ОНР (3 ур.р.р.), ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия без заключения ПМПК.

3.3.3. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений или организации работы по рекомендуемой ПМПК АООп и режимом пребывания в доу. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №8).

3.3.4. В случае если ПМПк рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №9).

3.3.5. В исключительных случаях ребенок с тяжелым нарушением речи или дети с другим и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3 в зависимости от тяжести диагноза. На каждого ребенка с ОВЗ ПМПк составляет адаптированную образовательную программу.

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

3.6.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем Учреждения.

3.6.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 2660-10. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе образовательного учреждения.

3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН);

от 1 года до 2 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее – ОНР).

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.2.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие

методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.2.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

4.3. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда, работающего на Логопункте, устанавливается в соответствии с нормами труда учителя – логопеда.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

5.4.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы (Приложение №10).

5.4.11. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая по форме (Приложение №11).

5.4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.4.13. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.

5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

5.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

6.1. Для логопункта выделяется логопедический кабинет - помещение в образовательном учреждении, отвечающее действующим правилам СанПиН.

6.2. Кабинета оснащается с учетом списка рекомендуемого оборудования дошкольного логопедического пункта. Содержание зон логопедического кабинета с оборудованием (Приложение № 12).

6.3. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

6.4. Деятельность логопункта осуществляется за счет МКДОУ ДС №5 ОВ с.Чугуевка в соответствии с бюджетной росписью плана финансово-хозяйственной деятельности в рамках муниципального задания

Приложение № 1**Журнал регистрации детей, имеющих речевые нарушения**

| № п/п | Дата обследования | Ф.И. ребенка | Состояние звукопроизношения | Состояние фонематического слуха и восприятия | примечания | Логопедическое заключение | Итоговое заключение | Консультация родителей (дата, роспись) |
|-------|-------------------|--------------|-----------------------------|--|------------|---------------------------|---------------------|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Журнал учета детей, зачисленных на логопункт

| № п/п | группа | Ф.И. ребенка | Речевые нарушения | Дата обследования | Дата начала занятий | Дата отчисления | Результаты |
|-------|--------|--------------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

От _____ (ФИО)

Заявление о зачислении на логопедический пункт

Я, _____

(Ф.И.О. Родитель или законный представитель)

прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.ребенка)
_____ на логопедический пункт

МКДОУ ДС №5 ОВ » с. Чугуевка

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- по рекомендации логопеда обратиться к невропатологу, ортодонту и др.специалистам;
- выполнять рекомендации логопеда и приносить тетрадь взаимодействия родителей и логопеда по понедельникам;
- поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной жизни;
- по приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

Примечание! При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках вопрос о дальнейшем пребывании ребенка на логопункте рассматривается на собрании (Учитель-логопед, воспитатель, заведующий ДС) МКДОУ ДС №5 ОВ с. Чугуевка

Подпись _____

Дата(_____) _____ 20.....г.

Приложение №5
Заведующему МКДОУ
ДС №5 ОВ с. Чугуевка
Плотниковой Л.Л.

от _____ (ФИО)

Отказ от зачисления на логопедический пункт

Я, _____
отказываюсь от зачисления своего ребенка _____

_____ в
Логопункт МКДОУ ДС №5 ОВ с. Чугуевка в связи с _____

С логопедическим заключением ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя -
логопеда получены, о последствиях предупрежден (а). Претензий к заведующему
МКДОУ ДС №5 ОВ с. Чугуевка не имею.

« ____ » _____ 200 ____ г. Подпись родителя _____

Структура речевой карты для детей дошкольного возраста

1. Фамилия, имя ребенка.
 2. Дата рождения.
 3. Домашний адрес, телефон.
 4. Дата поступления ребенка на логопедический пункт.
 5. Откуда поступил на логопедический пункт (ДОУ, семья, другое)
 6. Сведения о родителях.
 7. Жалобы родителей.
 8. Данные о ходе речевого развития.
 9. Уровень общего развития ребенка (когнитивные функции: восприятие, память, мышление).
 10. Состояние общей и мелкой моторики.
 11. Устойчивость внимания, работоспособность.
 12. Строение и подвижность артикуляционного аппарата:
 - губы,
 - зубы,
 - язык,
 - прикус,
 - небо,
 - дифференцированные движения, удержание заданных артикуляционных поз.
 13. Общее звучание речи:
 - темп,
 - голос,
 - интонация,
 - разборчивость.
 14. Произношение звуков (гласных; звонких и глухих, твердых и мягких согласных, свистящих, шипящих, соноров и аффрикат).
 15. Различение звуков на слух и в произношении.
 16. Произношение звуков сложного звукового состава (например, фотограф, строительство, ткачиха, телефонистка, электричка, велосипед; водопроводчик чинит водопровод).
 17. Связная речь (рассказ по картинке, серии картин, пересказ).
 18. Лексический запас.
 19. Грамматический строй речи.
 20. Заключение.
 21. Индивидуальный план работы с ребенком.
 22. Динамика показателей речевых умений ребенка в результате проведения коррекционных мероприятий (2 раза в год) с корректировкой индивидуального плана.
 23. Эпикризное заключение (к моменту выпуска).
- В речевой карте обязательно приводятся образцы детских высказываний

Индивидуальный план - маршрут коррекционной работы

Ф.И. ребенка

Логопедическое заключение

| № | Содержание коррекционной работы | Начало года | Конец года |
|----------|--|--------------------|-------------------|
| 1. | Развитие общей моторики | | |
| 2. | Развитие произвольной ручной моторики | | |
| 3. | Развитие мимической мускулатуры | | |
| 4. | Артикуляционный аппарат | | |
| 5. | Артикуляционная моторика | | |
| 6. | Формирование просодики | | |
| 7. | Формирование звукопроизношения | | |
| 8. | Дифференциация звуков | | |
| 9. | Развитие фонематического восприятия | | |
| 10. | Формирование звукового анализа и синтеза | | |
| 11. | Формирование слоговой структуры слов | | |
| 12. | Совершенствование импрессивной речи | | |
| 13. | Развитие экспрессивной речи | | |
| 14. | Формирование грамматического строя речи | | |
| 15. | Словоизменение | | |
| 16. | Словообразование | | |
| 17. | Развитие связной речи | | |

Приложение №8
Заведующему МКДОУ
ДС №5 ОВ с. Чугуевка
Плотниковой Л.Л.

от _____ (ФИО)

Заявление-отказ от прохождения ПМПК

Я, _____
отказываюсь от обследования моего ребенка

(ФИО ребенка) _____
В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО_МЕДИКО_ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ.

С положением логопедического пункта МКДОУ ДС №5 ОВ с. Чугуевка и
логопедическим заключением ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя -
логопеда получены, о последствиях предупрежден (а). Претензий к заведующему и
учителю-логопеду МКДОУ ДС №5 с. Чугуевка не имею.

« ____ » _____ 200 ____ г. Подпись родителя _____

Приложение №9
Заведующему МКДОУ
ДС №5 ОВ » с. Чугуевка
Плотниковой Л.Л.
от _____ (ФИО)

Заявление-отказ

Я, _____
отказываюсь от перевода моего ребенка в специализированное образовательное учреждение по рекомендации ПМПК
(ФИО ребенка) _____

С положением логопедического пункта МКДОУ ДС №5 ОВ с. Чугуевка и логопедическим заключением ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя – логопеда и территориальной комиссии ПМПК получены, о последствиях предупрежден (а). Претензий к заведующему и учителю-логопеду МКДОУ ДС №5 ОВ с. Чугуевка не имею.

« ____ » _____ 200 ____ г. Подпись родителя _____

Годовой план работы логопункта МКДОУ ДС №5 ОВ » с. Чугуевка
на 2022 - 2023 учебный год.

Цель: Организация коррекционно – образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Своевременная диагностика речевых нарушений (подготовительная и старшая группа);
2. Коррекция речевых нарушений.
3. Распространение логопедических знаний среди воспитателей и родителей.
4. Самообразование.

Основные направления работы учителя-логопеда в 2022 – 2023 учебном году

1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|-------|---|--------------------------------------|
| 1. | Логопедическое и психолого-педагогическое обследование детей (подготовительная к школе группа) в ДОУ, зачисление детей с нарушениями речи на дошкольный логопедический пункт; определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей, зачисленных на логопедический пункт, оформление речевых карт. | Сентябрь, май |
| 2. | Профилактическая работа по выявлению детей с нарушениями речи, подлежащих зачислению на логопедический пункт | В течение года, по запросу родителей |
| 3. | Работа ПМПк МКДОУ ДС №5 ОВ » с. Чугуевка | По графику работы ПМПк |

2. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1. | Проведение подгрупповой непосредственной образовательной деятельности «Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие самостоятельной развернутой фразовой речи» (для подгруппы детей с ОНР) | В течение учебного года | Календарно-тематическое планирование занятий по формированию лексико-грамматических средств языка. |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| 2. | Индивидуально-подгрупповая логопедическая образовательная деятельность по звукопроизношению и развитию фонематического слуха и восприятия (для всех детей) | В течение учебного года | Календарно тематическое планирование подгрупповых занятий. |
|----|--|-------------------------|--|

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|--|----------------|---|
| 1. | Зачисление детей на логопедический пункт ДОУ, утверждение списков зачисленных на логопункт детей с нарушениями речи. | До ноября | Список детей, зачисленных на логопункт. |
| 2. | Составление и утверждение у заведующего ДОУ циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, расписания индивидуально-подгрупповой логопедической НОД на год | До ноября | Циклограмма, расписание занятий |
| 3. | Составление Рабочей программы, годового плана работы учителя-логопеда | До ноября | Рабочая программа, Годовой план работы |
| 4. | Составление перспективных и календарно-тематических планов работы на год | До ноября | Перспективный и календарный план работы |
| 5. | Планирование логопедической подгрупповой, индивидуальной НОД | В течение года | Ежедневные планы работы, конспекты НОД |
| 6. | Ведение индивидуальных тетрадей детей. Заполнение речевых карт. | В течение года | Инд. тетради, речевые карты. |

4. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1. | Консультации для воспитателей ДОУ на семинарах, педагогических советах: 1. Обсуждение результатов логопедической, психологической и педагогической диагностики детей, зачисленных на логопедический пункт. | Октябрь | Протокол педагогического совета, результаты диагностики |
| 2. | 2. Выступление на педагогическом совете ДОУ Тема: «Речь педагога, как образец для подражания воспитанников» | ноябрь, в течен. года | |
| 3. | Индивидуальные консультации по итогам диагностики (обсуждение ведения тетради рабочих контактов). | ноябрь | Практическое использование |
| 4. | Консультация: «ЗПР у детей». | январь | |

| | | | |
|----|---|-----------------|----------------------------|
| 5. | Консультация: «Использование эффективных методов и приёмов в работе с «неговорящими» детьми, с детьми с ОВЗ». | февраль март | Практическое использование |
|----|---|-----------------|----------------------------|

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|--|---|--|
| 1. | Выступления на родительских собраниях: «Знакомство с родителями. Информирование родителей о необходимости занятий с учителем – логопедом в МКДОУ ДС №5 ОВ с. Чугуевка» «Подведение итогов коррекционной работы учителя-логопеда с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДОУ. | Октябрь Май | Тетрадь протоколов родительских собраний, Тетрадь протоколов родительских собраний. |
| 2. | Консультации для родителей: 1. Индивидуальные консультации для родителей по результатам логопедического обследования. 2. Рекомендации по организации логопедических занятий с детьми в домашних условиях. 3. Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения 4. Речевые игры с детьми по дороге в детский сад. 5. Игры на развитие внимания, памяти и мышления. 6. Игры по развитию словарного запаса и грамматического строя речи у детей 5-6 лет. 7.Играем пальчиками – развиваем речь. | Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май | Устная информация. Печатный материал. Печатный материал. Печатный материал. Печатный материал. Печатный материал. |
| 3. | Консультирование родителей по необходимости, по запросу родителей. | В течение года по ПН с 15.00 – 16.00 | Журнал учета консультативной работы. |
| 4. | Анкетирование | Ноябрь | Анализ анкет |
| 5. | Ведение индивидуальных тетрадей для домашних заданий | В течение года | Практическое использование |

6. ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|-------------------|-------|-------|
|-------|-------------------|-------|-------|

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 1. | <u>Пополнение учебно-методического комплекса.</u> - новинки методической литературы - пополнение имеющихся и создание новых картотек по коррекционной работе с детьми - пополнение консультаций для педагогов и родителей | В течение года | Картотеки, методические разработки, книги, консультации |
| 2. | <u>Пополнение учебно-дидактического комплекса</u> - новые игры и игрушки для работы с детьми - пособия для подгрупповой и индивидуальной работы с детьми. | В течение года | Дидактические игры и пособия |
| 3. | Пополнение канцелярии | В течение года | Канцелярские принадлежности, бумага, папки и т.д. |

7. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|--|----------------|--|
| 1. | Участие в педагогических советах, семинарах, консилиумах ДОУ и на уровне района | В течение года | Письменные материалы |
| 2. | Просмотр открытых занятий, мастер-классов | В течение года | Письменные материалы, анализ просмотренных мероприятий |
| 3. | Отслеживание и изучение новинок в методической литературе по внедрению ФГОС ДО в работу учителя-логопеда детского сада в журналах «Логопед», «Логопед в ДОУ», «Дошкольное образование» и др. | В течение года | Письменные материалы, презентации, консультации |
| 4. | Использование Интернет ресурса для публикации материалов, участие в вебинарах. | В течение года | Документы об участие |

Отчет логопеда за год

1. Учитель-логопед:
2. Учреждение: МКДОУ ДС №5 ОБ с. Чугуевка
3. Педагогическая нагрузка – одна ставка, категория
4. Повышение квалификации по теме:
5. Количество детей, нуждающихся в логопедической помощи

| | ФН | ОНР | ФФНР | Итого |
|--------------------|----|-----|------|-------|
| выявлено | | | | |
| принято | | | | |
| выпущено | | | | |
| Продолжат обучение | | | | |
| выбыло | | | | |

Коррекция нарушений звукопроизношения осуществлялась на индивидуальных и подгрупповых занятиях. Причины трудностей постановки и автоматизации звуков вижу в следующем:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель-логопед _____

Приложение № 12

**Программно-методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы
логопеда**

Логопедический кабинет оснащен необходимым оборудованием, методическими материалами и средствами обучения.

В логопедическом кабинете имеются следующие материалы:

Перечень оборудования логопедического кабинета

| № | Оборудование | Количество |
|----------|--------------------------------|-------------------|
| 1 | Стол детский (парта) | 1 |
| 2 | Стул детский | 5 |
| 3 | Стол письменный | 1 |
| 4 | Стул большой | 2 |
| 6 | Парта логопедическая | 1 |
| 7 | Зеркало настенное | 1 |
| 12 | Магнитная доска с буквами | 1 |
| 17 | Шкаф для пособий, документации | 2 |
| 18 | Мусорная корзина | 1 |
| 19 | Полка трех ярусная | 1 |

Перечень дидактических игр и пособий в логопедическом кабинете

| Разделы | Дидактические игры и пособия |
|---|---|
| Обогащение словарного запаса | <p>Набор карточек «Транспорт» Наглядно – дидактическое пособие «Инструменты» Комплект карточек для бесед «Весна» Наглядно дидактическое пособие «Домашние птицы» Наглядное пособие «Животные дикие и домашние» Наглядное пособие «Транспорт» Наглядно - дидактическое пособие «Насекомые» Наглядно дидактическое пособие «Цветы» Развивающее лото для детей</p> |
| Формирование звукопроизношения | <p>Предметные картинка на звуки Рабочая тетрадь по развитию речи на звуки «Парные звонкие – глухие согласные З-С» Дидактический материал по коррекции произношения звуков Г, К, Х. В.В.Коноваленко, С.В.Коноваленко Коррекция звукопроизношения у детей (С, З, Ц, Ж, Ч, Щ, Л, Ль, Р, Рь) В. Цвынтарный «Играем, слушаем, подражаем – звуки получаем» Т.А. Куликовская Артикуляционная гимнастика в стихах и картинках. Артикуляционная гимнастика «Звуковые дорожки»</p> |
| Формирование фонематического восприятия и навыков звукового анализа | <p>Предметные картинка по темам: «Овощи», «Фрукты», «Деревья», «Цветы», «Грибы и ягоды», «Одежда», «Обувь», «Мебель», «Головные уборы», «Посуда», «Продукты питания», «Домашние животные и их детеныши», «Дикие животные», «Птицы», «Игрушки», «Насекомые», «Транспорт», «Строительство», «Инструменты», «Профессии», «Времена года»; Игры на развитие навыка словообразования: «Приготовим сок», «Посчитай», «Готовим обед», «Чей хвост», «Цветы», «Одень куклу», «Он, она, оно, они», «Первые открытия»;</p> |
| Формирование лексико-грамматического строя речи | <p>Набор звучащих предметов (бубен, колокольчик, погремушки, свисток)</p> |

| | |
|--|--|
| Связная речь | Схемы для составления рассказов; Сюжетные картинки; Серии сюжетных картинок Наборы предметных картинок для составления сравнительных и описательных рассказов Наборы текстов для пересказа |
| Развитие внимания, памяти, словесно-логического мышления | «Четвёртый лишний» Счётные палочки Матрешки Домино Пазлы «Дары природы» «Обобщение» «Что из чего» «Найди пару» «Цвета» |
| Развитие мелкой моторики. Речевого дыхания | Картинки для штриховки; Трафареты, карандаши; «Весёлые шнурочки»; «Волшебные верёвочки»; «Игры со счётными палочками»; А.Николаев Пальчиковые игры «Весёлые прищепки»; «Мыльные пузыри» |

Перечень методического оснащения логопедического кабинета

| № | Наименование | Кол-во |
|-------------------------|---|--------|
| Диагностические пособия | | |
| 1 | Г. А. Волкова Альбом для исследования фонетической и фонематической сторон речи дошкольников. СПб, Детство – Пресс. | 1 |
| 2 | О.В. Громова Стимульный материал для логопедического обследования 2-4 лет | 1 |
| 3 | Альбом индивидуального обследования устной речи детей 5-7 лет. | 1 |
| Программное обеспечение | | |
| 4 | Т.Б.Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В. Туманова Коррекция нарушений речи. Программа логопедической работы по преодолению ФФНР у детей. Программа логопедической работы по преодолению ОНР у детей. Программа логопедической работы с заикающимися детьми. | 1 |
| 5 | Рабочая программа коррекционной образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО учителя-логопеда дошкольного логопункта | 1 |
| 6 | «Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи», методическое пособие Н.В. Нищевой Н. В.; | 1 |
| 7 | Авторская методика обучения чтению Н.А. Зайцева | 1 |
| 8 | Н. Петрова. Если ребенок плохо говорит. 2005 г. | 1 |
| 9 | Методическое пособие И.А. Морозовой, М.А. Пушкарёвой для работы с детьми ЗПР 5-6 «Развитие речевого восприятия», 6-7 лет «Подготовка к обучению грамоте»; | 1 |
| 10 | Авторская программа Т.А. Ткаченко «Если дошкольник плохо говорит», «В первый класс без дефектов речи»; | 1 |
| 11 | А.С. Герасимова. Популярная логопедия. 2008 г. | 1 |
| 12 | В.М. Борисов и др. Логопедический букварь. 2005 г. | 1 |
| 13 | Л.Н. Смирнова Логопедия в детском саду. 2006 г. | 1 |
| 14 | Методическое пособие В.В. Коноваленко, С.В. Коноваленко «Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопроизношения. | 1 |
| 15 | И. Лопухина Логопедия. Речь, ритм, движение. 1999 г. | 1 |
| 16 | И.Лопухина Логопедия. Упражнения для развития речи. 1999 г. | 1 |
| 17 | С. Васильева Логопедические игры для дошкольников. 1999 г. | 1 |
| 18. | Научно методический журнал логопед 2005- 2006 гг | |